UT1 · Situación 1 · Texto 5

Caso integrado: varios problemas antes del plazo

Lectura B1 · aproximadamente 300 palabras

Formato de lectura fácil: tipografía 13 pt, interlineado 1,5, alineación izquierda, frases y párrafos breves.

Foco: G1-G5 integrados en un caso de mayor complejidad y menor apoyo.

Daniel comenzó su matrícula online el lunes, pero no la terminó. Guardó un borrador porque le faltaba un certificado académico. El plazo termina hoy a las 14:00. Esta mañana ya tiene el certificado y entra de nuevo en la plataforma para completar el trámite.

Al revisar sus datos, descubre otro problema: su segundo apellido aparece mal escrito. Daniel no sabe qué debe hacer primero. Se pregunta si puede corregir el apellido directamente, si tiene que contactar con secretaría o si debe enviar la matrícula antes de que termine el plazo.

Además, quiere cambiar una asignatura optativa que había seleccionado el lunes. Todavía no ha enviado la solicitud definitiva. Por eso llama al centro y explica la situación.

Secretaría le indica que puede corregir el dato personal y cambiar la optativa mientras la matrícula siga en borrador. También debe adjuntar el certificado antes de enviar la solicitud. Si espera hasta después de las 14:00, ya no podrá completar el trámite por la vía ordinaria.

Daniel corrige el apellido, cambia la optativa y adjunta el certificado. Antes de enviar, revisa todo otra vez. Comprueba sus datos, los estudios, las asignaturas y los documentos. Después pulsa el botón de envío.

La plataforma muestra un número de registro, pero no llega ningún correo. Daniel vuelve a preguntar: ¿la matrícula está presentada aunque no haya recibido el mensaje?, ¿tengo que hacer algo más?

Secretaría le explica que el número de registro confirma la presentación. El correo es una ayuda adicional. Si en unas horas no lo recibe, puede contactar con el centro, pero no necesita enviar otra solicitud.

Daniel guarda el justificante.

Este caso reúne varias decisiones. Para explicarlo con claridad, hay que separar el problema inicial, las opciones, el plazo, las condiciones y la confirmación final. Antes de cerrar la sesión, comprueba la hora de presentación y hace una copia del justificante.

Extensión del texto: 308 palabras.

Trabaja el texto

Realiza estas actividades después de una primera lectura completa.

1. Explica con tus palabras cuál es la situación principal.

2. Localiza todas las referencias de tiempo, orden o plazo. Indica qué función cumple cada una.

3. Localiza las preguntas. Distingue cuáles sirven para obtener información y cuáles sirven para confirmar o aclarar.

4. Busca ejemplos de obligación, necesidad, posibilidad, permiso o prohibición. Explica la diferencia.

5. Localiza condiciones y consecuencias. Explica qué ocurre en cada caso.

6. Organiza la información para transmitirla en LSE: tema, información conocida, información nueva, pasos, opciones y cierre.

7. Selecciona entre 8 y 12 palabras o expresiones para añadir a tu glosario del ámbito.

8. Prepara una transmisión en LSE de 1 a 2 minutos sin seguir el orden del castellano de forma literal.

Plan para transmitir la información en LSE

Tema principal:

Información que la persona ya conoce:

Información nueva que debo destacar:

Orden que voy a seguir:

Preguntas o aclaraciones necesarias:

Condiciones y consecuencias:

Cómo comprobaré la comprensión: