UT1 · Situación 1 · Texto 2

Matrícula online: dudas, pasos y comprobaciones

Lectura B1 · aproximadamente 300 palabras

Formato de lectura fácil: tipografía 13 pt, interlineado 1,5, alineación izquierda, frases y párrafos breves.

Foco: G1-G5 integrados con especial atención a secuenciación, preguntas y comprobación.

Lucía ha sido admitida en segundo curso de un ciclo formativo. Quiere hacer la matrícula por internet porque trabaja por las mañanas. El miércoles por la tarde entra en la plataforma. El plazo termina el viernes a las 14:00, así que todavía tiene tiempo.

Antes de empezar, prepara el DNI, una fotografía y el certificado académico. Al entrar, revisa sus datos personales y descubre que el segundo apellido está incompleto. No sabe si puede corregirlo ella misma. Por eso llama a secretaría y pregunta: ¿puedo modificar este dato?, ¿la matrícula será válida si lo corrijo después?

Secretaría le explica que puede cambiar el apellido antes de enviar la solicitud. Lucía lo corrige y continúa. Después llega a la elección de asignaturas. Una opción aparece marcada y no sabe si es obligatoria. Vuelve a preguntar: ¿tengo que mantenerla o puedo elegir otra? Le responden que puede cambiarla mientras no haya enviado la matrícula.

Más tarde intenta adjuntar el certificado académico, pero aparece un error. Lo prueba dos veces y el problema continúa. Puede cambiar de navegador, reducir el tamaño del archivo o presentar el documento en secretaría. Lucía pregunta si puede enviar la solicitud sin el certificado. Le explican que puede guardar un

borrador, pero que no debe enviar la matrícula definitiva si falta un documento obligatorio.

Finalmente consigue subir el certificado. Revisa los datos, las opciones y los archivos. Después envía la solicitud. La plataforma muestra una confirmación y recibe un correo unos minutos más tarde.

Lucía quiere asegurarse de que todo ha terminado correctamente. Por eso comprueba que la solicitud aparece como registrada. Si no hubiera recibido confirmación, tendría que contactar con secretaría. Antes de cerrar la plataforma, revisa una última vez la información y guarda el justificante. También anota las dudas que han aparecido, porque pueden servirle si necesita pedir ayuda más adelante.

Extensión del texto: 305 palabras.

Trabaja el texto

Realiza estas actividades después de una primera lectura completa.

1. Explica con tus palabras cuál es la situación principal.

2. Localiza todas las referencias de tiempo, orden o plazo. Indica qué función cumple cada una.

3. Localiza las preguntas. Distingue cuáles sirven para obtener información y cuáles sirven para confirmar o aclarar.

4. Busca ejemplos de obligación, necesidad, posibilidad, permiso o prohibición. Explica la diferencia.

5. Localiza condiciones y consecuencias. Explica qué ocurre en cada caso.

6. Organiza la información para transmitirla en LSE: tema, información conocida, información nueva, pasos, opciones y cierre.

7. Selecciona entre 8 y 12 palabras o expresiones para añadir a tu glosario del ámbito.

8. Prepara una transmisión en LSE de 1 a 2 minutos sin seguir el orden del castellano de forma literal.

Plan para transmitir la información en LSE

Tema principal:

Información que la persona ya conoce:

Información nueva que debo destacar:

Orden que voy a seguir:

Preguntas o aclaraciones necesarias:

Condiciones y consecuencias:

Cómo comprobaré la comprensión: